



JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

Señor Secretario Académico
Abog.
S/D.-

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con el objeto de solicitar se justifiquen la/s inasistencia/s a la cursada de:
..... Código N° Comisión
día/s: para cuyo fin adjunto el certificado correspondiente.
Sin otro particular, saluda a Ud. muy atentamente.

APELLIDO Y NOMBRES:.....

LEGAJO/DV:/.....

NOTA:
Deberá ser presentado
por Duplicado e ingresado
Por sellador electrónico.

.....
Firma del **Alumno**



JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

Señor Secretario Académico
Abog.
S/D.-

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con el objeto de solicitar se justifiquen la/s inasistencia/s a la cursada de:
..... Código N° Comisión
día/s: para cuyo fin adjunto el certificado correspondiente.
Sin otro particular, saluda a Ud. muy atentamente.

APELLIDO Y NOMBRES:.....

LEGAJO/DV:/.....

NOTA:
Deberá ser presentado
por Duplicado e ingresado
Por sellador electrónico.

.....
Firma del **Alumno**